



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29  
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Θεοδοσιάδου Φωτεινή  
Τηλέφωνο: 2132030665  
email:theodosiadou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 21 /06/2017  
Αρ. Πρωτ.:18702

ΠΡΟΣ :ΟΛΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

γνωστοποίηση στο site του Δήμου

**ΘΕΜΑ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**CPV:50750000-7  
17REQ006237382 2017-05-25**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την **124/23-5-2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ο Δήμος Διονύσου θα προχωρήσει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την υποπ. (α) της περ. (9) και της περ (31) της παρ.1 του άρθρου 2 και της περ. (15) της παρ 3 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής** στην ανάθεση:«**Υπηρεσιών Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων**» και στη σύναψη σύμβασης για την εν λόγω εργασία , σύμφωνα με την 124/23-5-2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού, στο ποσό των **11.575,40€** (έντεκα χιλιάδες ευρώ και πεντακόσια εβδομήντα πέντε και σαράντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τους **Κ.Α 10.6261.0008** με την ονομασία: «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων δημοτικού κτιρίου» ποσού 6.600,00 € και στον **ΚΑ 10.6661.0002** με την ονομασία: «Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων » ποσού 4.975,40 € στον του Προϋπολογισμού ο.ε. 2017. Η εργασία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και θα εκτελείται ως ορίζει η υπ αριθ 5/2017 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας, περιλαμβάνει 2 τακτικές επισκέψεις το μήνα, βάσει του ΦΕΚ 2604/22.12.2008, για κάθε ανελκυστήρα που υπάρχει σε κτίριο του Δήμου, τα οποία είναι τα εξής:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζεριδη 3, Άγιος Στέφανος,
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά,
4. Κτίριο υπηρεσιών του Δήμου επί της Κοιμήσεως Θεοτόκου & Δεκέλειας και
5. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά (Αναβατόριο).

Επίσης θα γίνει:

- A. περιοδικός έλεγχος για την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας των πέντε (5) ανωτέρω ανελκυστήρων,
- B. ανανέωση της άδειας λειτουργίας των παρακάτω ανελκυστήρων:
  1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,

2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζεριδίη 3, Άγιος Στέφανος, και
  3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά,
- Γ. έκδοση άδειας λειτουργίας των παρακάτω ανελκυστήρων:
1. του αναβατορίου που υπάρχει στο κτίριο που στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και
  2. του ανελκυστήρα στο κτίριο στην οδό Κοιμήσεως Θεοτόκου & Δεκέλειας.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό των 11.575,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Οι ενδεικτικές τιμές μονάδας ανά εργασία , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, είναι οι κάτωθι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
2 Επισκέψεις Συντήρησης & Επισκευής το Μήνα σε κάθε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	2 επισκέψεις το μήνα x 12 μήνες x 5 ανελκυστήρες = 120 επισκέψεις	18	2.160,00
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων & Αναβατωρίου	1 τεμάχιο	4.650	4.650,00
Πιστοποίηση Ανελκυστήρα & Ανανέωση Αδείας	3	250	750,00
Πιστοποίηση Αναβατωρίου-Ανελκυστήρα & Έκδοση Αδείας	2	450	900,00
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	25 εργατοώρες	35	875,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>			<b>9.335,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>9.335,00</b>
	<b>Φ.Π.Α 24%</b>		<b>2.240,40</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>11.575,40</b>

Ως εκ τούτου, προσκαλεί όλους τους ενδιαφερόμενους για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε **σφραγισμένο φάκελλο**, μέχρι τις 26/06/2017 και ώρα 12:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

#### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Κάθε ενδιαφερόμενος, με την προσφορά του θα υποβάλλει :

- επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
- υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί,

- υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου,
- πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92, 93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016 )**

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
  - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016
  - Έλαβε πλήρη γνώση της 5/2017 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
  - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μή συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύναται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
4. Τεχνική προσφορά
5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής τη Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή .

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.44

**Συνημμένα:**

1. **Η 124/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα "Έγκριση Δαπάνης, ψήφιση (διάθεση) πίστωσης α) 6.600,00 € σε βάρος του ΚΑ: 10.6261.0008, β) 4.975,40 € σε βάρος του 10.6661.0002 και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Υπηρεσιών Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων »**
2. **Τεχνική μελέτη & Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**
4. **Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)**

Ο Δήμαρχος  
Μ.Ε.Δ.  
Η Αντιδήμαρχος  
Οικονομικής Διαχείρισης

Αγαθοκλέους Ακριτίδου Αγγέλα



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 5 / 2017**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΜΑΙΟΣ 2017**

### **A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος να συμβληθεί με προμηθευτή που θα υλοποιήσει εργασίες συντήρησης (τακτικής και έκτακτης - επισκευή βλαβών), συμπεριλαμβανομένου της προμήθειας των αναγκαίων ανταλλακτικών, στους ανελκυστήρες των δημοτικών κτιρίων.

Η σκοπιμότητα της διενέργειας των προαναφερθέντων υπηρεσιών έχει εγκριθεί με την 129/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας, περιλαμβάνει 2 τακτικές επισκέψεις το μήνα, βάσει του ΦΕΚ 2604/22.12.2008, για κάθε ανελκυστήρα που υπάρχει σε κτίριο του Δήμου, τα οποία είναι τα εξής:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζερίδη 3, Άγιος Στέφανος,
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά,
4. Κτίριο υπηρεσιών του Δήμου επί της Κοιμήσεως Θεοτόκου & Δεκέλειας και
5. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά (Αναβατήριο).

Επίσης θα γίνει:

A. περιοδικός έλεγχος για την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας των πέντε (5) ανωτέρω ανελκυστήρων,

B. ανανέωση της άδειας λειτουργίας των παρακάτω ανελκυστήρων:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζερίδη 3, Άγιος Στέφανος, και
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά,

Γ. έκδοση άδειας λειτουργίας των παρακάτω ανελκυστήρων:

1. του αναβατηρίου που υπάρχει στο κτίριο που στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και
2. του ανελκυστήρα στο κτίριο στην οδό Κοιμήσεως Θεοτόκου & Δεκέλειας.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό των 11.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του

6. Ν. 3463/2006 περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ,
7. Ν.4412/2016, "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο 118 (Απευθείας ανάθεση).

Το CPV της ανωτέρω προμήθειας είναι 50750000-7 με τίτλο "Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων".

**Ο Συντάξας**

**Θεωρήθηκε**

**Σπύρος Μαντόπουλος  
ΔΕ Χειριστών Η/Υ  
Διεύθυνση Περιβάλλοντος**

**Απόστολος Παπαδόπουλος  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας οφείλει να

1. συντηρεί τους ανελκυστήρες με τη συχνότητα που απαιτείται από το είδος και τη χρήση τους χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά συντήρησης (λάδια, γράσο, κλπ) και να τηρεί σχολαστικά το σχετικό βιβλίο συντήρησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
2. αποκαθιστά άμεσα, εντός 24 ωρών, οποιαδήποτε βλάβη παρουσιάζεται και ενημερώνεται σχετικά,
3. ενημερώνει άμεσα και έγκαιρα το Δήμο για κάθε αναγκαία εργασία προληπτικής συντήρησης, εκσυγχρονισμού, ελέγχου ή πιστοποίηση που πρέπει να γίνει,
4. καλύπτει ασφαλιστικά το Δήμο έναντι αστικής ευθύνης.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η τακτική επίσκεψη του αναδόχου δύο φορές το μήνα σε κάθε έναν από τους πέντε (5) ανελκυστήρες στα δημοτικά κτίρια του δήμου, δηλαδή σύνολο δέκα μηνιαίες επισκέψεις, συμπεριλαμβανομένου της δαπάνης των αναλώσιμων υλικών συντήρησης.

Επίσης προβλέπεται η πιστοποίηση των εν λόγω πέντε (5) ανελκυστήρων, η ανανέωση της άδειας λειτουργίας σε τρεις (3) από αυτούς και η έκδοση άδειας λειτουργίας σε δύο (2) από αυτούς.

Τέλος, προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση συνήθων ανταλλακτικών λειτουργίας ανελκυστήρων, τα οποία πρέπει να αντικατασταθούν λόγω βλάβης, όπως ηλεκτρονικές πλακέτες, ρουλεμάν, κομβία, κλειδαριές, μαγνήτες θυρών, μπαταρίες, κλπ., καθώς επίσης όποιου νέου εξαρτήματος – ανταλλακτικού απαιτηθεί από τον έλεγχο για την πιστοποίηση των ανελκυστήρων και το οποίο είναι αναγκαίο για την ανανέωση – έκδοση της σχετικής άδειας λειτουργίας του (π.χ. μηχανισμοί ελέγχου και ασφάλειας θυρών, τηλεφώνου θαλάμου κλπ).

Επειδή για τα ανωτέρω είδη (εξαρτήματα-ανταλλακτικά) υπάρχει μεγάλη πολυτυπία και δεν είναι γνωστό εκ των προτέρων, ποια ακριβώς θα είναι και το πόσα θα απαιτηθούν, στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης εμφανίζονται ως τεμάχιο ένα (1) και κάθε φορά που υπάρχει σχετική ανάγκη ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτική τεχνική έκθεση και προσφορά προς το δήμο προκειμένου να εγκριθεί και καλυφθεί η δαπάνη τους από τον υπάρχοντα προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

**Ο Συντάξας**

**Θεωρήθηκε**

**Σπύρος Μαντόπουλος  
ΔΕ Χειριστών Η/Υ  
Διεύθυνση Περιβάλλοντος**

**Απόστολος Παπαδόπουλος  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος**

**Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για τις εργασίες (και υλικά) όπως αυτές περιγράφηκαν και αναλύθηκαν ανωτέρω, είναι ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
2 Επισκέψεις Συντήρησης & Επισκευής το Μήνα σε κάθε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	2 επισκέψεις το μήνα x 12 μήνες x 5 ανελκυστήρες = 120 επισκέψεις	18	2.160,00
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων & Αναβατωρίου	1 τεμάχιο	4.650	4.650,00
Πιστοποίηση Ανελκυστήρα & Ανανέωση Αδείας	3	250	750,00
Πιστοποίηση Αναβατωρίου-Ανελκυστήρα & Έκδοση Αδείας	2	450	900,00
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	25 εργατοώρες	35	875,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			9.335,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		9.335,00
	Φ.Π.Α 24%		2.240,40
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		11.575,40

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: Έντεκα χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτά.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Σπύρος Μαντόπουλος  
ΔΕ Χειριστών Η/Υ  
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Απόστολος Παπαδόπουλος  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος

#### **Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας της παρούσας μελέτης θα γίνει με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Κάθε ενδιαφερόμενος, με την προσφορά του θα υποβάλλει :

- επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
- υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί,
- υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου,
- πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ενημερώνει το Δήμο για κάθε τυχόν μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το δήμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης που διαθέτει, η οποία πρέπει να είναι για ποσό, κατ' ελάχιστον, 20.000 € ανά άτομο ή αντικείμενα ανά συμβάν.

Στην περίπτωση που πλέον των αναλωσίμων υλικών συντήρησης απαιτούνται και ανταλλακτικά για την επισκευή βλαβών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει άμεσα στο δήμο έκθεση με τη σχετική τεχνικο-οικονομική προσφορά του και να υλοποιήσει την αποκατάσταση που προβλέπεται κατόπιν συνεννόησης.

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

1. την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
2. την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
3. κατάλογο των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την αρχική τιμή από τους στους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών / αντιπροσώπων τους στην ελληνική αγορά και την τελική τιμή τους, υπολογίζοντας την έκπτωση που έχει προσφέρει με την προσφορά του στον Δήμο,
4. ανάλυση των απαιτούμενων εργατωρών για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή με υπολογισμό της συνολικής χρέωσης με βάση την τιμή εργατωώρας του συνεργείου του που έχει προσφέρει με την προσφορά του στον Δήμο.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, γνήσια, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Σε περίπτωση που το ποσό της σύμβασης δεν εξαντληθεί εντός του έτους, π.χ. μέσω μη ανάληψης όλων των ποσών για ανταλλακτικά και εργασίες επισκευής, η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί (χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου), ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες.

**Ο Συντάξας**

**Θεωρήθηκε**

**Σπύρος Μαντόπουλος  
ΔΕ Χειριστών Η/Υ  
Διεύθυνση Περιβάλλοντος**

**Απόστολος Παπαδόπουλος  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### **ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
- **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
- **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.
- **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

#### **Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:**

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:
  - Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
  - Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
  - Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας
  - Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

**2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

**α)** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**β)** ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή** της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

**4)** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).**